

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Североуральский краеведческий музей»

П Р И К А З

от 26.01.2017 года № 6

«Об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Североуральский краеведческий музей» на 2017 год»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с иными законодательными актами, регулирующими права, обязанности и ответственность муниципального бюджетного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей» и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить данным приказом план по минимизации установленных коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Североуральский краеведческий музей» на 2017 год» (Приложение)

Директор
МБУК «Североуральский краеведческий музей» _____ Е.А.Лысенко

**План по минимизации
установленных коррупционных рисков в
муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Североуральский краеведческий музей»
на 2017 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов направленных на эффективную профилактику коррупции, создания нравственно-психологической атмосферы нетерпимости к коррупции, осознания её аморальности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка об исполнении</i>	<i>Примечание</i>
1. Организационные мероприятия					
1.1	Разработка и принятие нормативно правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		
1.2	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Североуральский краеведческий музей»	в течение срока действия плана	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		
1.3	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		
1.4	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана	постоянно	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		
1.5	Организация и проведение совещания с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции	постоянно	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		
1.6	Организация работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		
1.7	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.17г	учредитель		

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения					
2.1.1.	Обеспечение контроля за размещением на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов	постоянно	директор, контрактный управляющий, бухгалтерия, органы финансового контроля		
2.1.2.	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях недопущения их удорожания, нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств	постоянно	директор, контрактный управляющий, бухгалтерия, органы финансового контроля		
2.1.3.	Реализация мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров	постоянно	директор, контрактный управляющий, бухгалтерия, органы финансового контроля		
2.1.4.	В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона №44-ФЗ соблюдать утвержденные Администрацией СГО Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им бюджетными и казёнными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные им казенные учреждения	С момента утверждения	директор, контрактный управляющий, бухгалтерия, органы финансового контроля		
2.2 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции					
2.2.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	директор		
2.2.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия		директор		
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов					
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	директор, бухгалтер, материально-ответственное лицо		
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	директор, бухгалтер, материально-ответственное лицо		

3 Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих					
3.1.	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения, принятие мер по их предотвращению и регулированию. По каждому случаю решать вопрос о привлечении к ответственности	В течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.2.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов работниками учреждения и получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.3.	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.4.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
4. Работа с обращениями граждан в МБУК «Североуральский краеведческий музей»					
4.1.	Информирование потребителей муниципальных услуг о порядке предоставления муниципальной услуги	постоянно	директор		
4.2.	Обеспечение наличия в учреждении книги замечаний и предложений	постоянно	директор		
4.3.	Проведение опроса потребителей муниципальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг	ежеквартально	директор		
4.4.	Проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, публикаций в СМИ о фактах коррупции	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБУК «Североуральский краеведческий музей»					
5.1.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности МБУК «Североуральский краеведческий музей» в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор		