



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

№ 1259

г. Североуральск

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей»

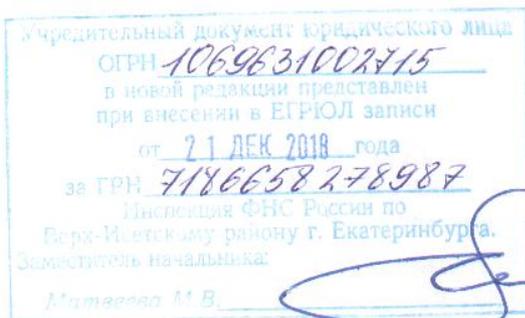
Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 18.10.2018 № 1078 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей», Уставом Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей» в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Североуральский краеведческий музей» (Е.А. Лысенко) зарегистрировать Устав Учреждения в установленные сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа

В.П. Матюшенко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 29.11.2018 № 1259
«Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения культуры
«Североуральский краеведческий музей»

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Североуральский краеведческий музей»

Североуральский городской округ
2018 год

1. Общие положения

1.1. Устав разработан в соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Североуральский краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 18.10.2018 № 1078 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей»» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей».

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей» в полном объеме.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Североуральский краеведческий музей».

1.5. Сокращенное официальное наименование: МАУК «Североуральский краеведческий музей».

1.6. Тип - автономное учреждение.

1.7. Вид – некоммерческая организация.

1.8. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.9. Местонахождение: юридический адрес Учреждения - 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Чайковского, дом 21.

1.10. Фактический адрес Учреждения: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Чайковского, дом 21.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является некоммерческой организацией для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законом полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.12. Учредителем Учреждения является Североуральский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Администрация Североуральского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Чайковского, 15.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Североуральского городского округа.

1.14. Порядок определения размера предельной цены (тарифа) за оказание услуг Учреждением устанавливается и утверждается Учредителем.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Североуральский городской округ.

Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, осуществляет Администрация Североуральского городского округа (далее – собственник имущества).

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Североуральского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах Администрации Североуральского городского округа осуществляется в порядке, установленном финансовыми органами Администрации Североуральского городского округа.

1.19. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении уставной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

2. Структурные подразделения, филиалы и представительства учреждения

2.1. Учреждение может создавать филиалы, представительства и структурные подразделения в соответствии с законодательством. Филиалы,

представительства и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.2. Учреждение в своей структуре имеет территориально обособленное структурное подразделение - отдел «История посёлка Калья», находящееся по адресу: Свердловская область, город Североуральск, поселок Калья, улица Первомайская, дом 17.

2.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом (которое учитывается на балансе Учреждения), и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании Положения о структурных подразделениях.

3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение создано в целях осуществления на территории Североуральского городского округа предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области полномочий органов местного самоуправления (переданных органам местного самоуправления государственных полномочий) в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры, в том числе:

- выявление, сбор, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- содействие в реализации гражданами их прав на культурную и творческую деятельность, права на приобщение к культурным ценностям;
- удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения;
- развитие и пропаганда художественного и декоративно–прикладного творчества, народных ремесел;
- обеспечение учета и сохранности памятников истории и культуры;
- продвижение и популяризация историко-культурного и природного наследия края.

3.3. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 2) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

3) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

4) организация мероприятий и проведение культурно-массовых мероприятий;

5) экскурсионное и лекционное обслуживание юридических и физических лиц, организация экскурсионно-туристического обслуживания;

6) разработка туристических маршрутов.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) комплектование музейных, архивных, библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2) изучение, обследование и систематизация фондов, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах, внедрение современных технологий в соответствии со своей сферой деятельности;

3) проведение научно-исследовательской работы в рамках установленных целей и предмета деятельности Учреждения (в том числе организация и проведение научно-исследовательских экспедиций по изучению природы, истории и этнографии края), подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

4) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

5) разработка и обеспечение в соответствии со своей сферой деятельности необходимого режима содержания и использования занимаемых учреждением зданий и сооружений, их территории и защитных зон, земельных участков, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за проведением проектных, реставрационных, ремонтных и иных видов работ;

6) организация и проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за учреждением. Выявление новых объектов культурного наследия

и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

7) экскурсионное и лекционное обслуживание юридических и физических лиц, организация экскурсионно-туристического обслуживания;

8) организация и проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме), организация посещения музейных экспозиций Учреждения;

9) организация и проведение военно-патриотических мероприятий в сфере ведения Учреждения;

10) организация и проведение в соответствии со своей сферой деятельности культурно-просветительских и зрелищных мероприятий культурно-массового характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

11) организация в соответствии со своей сферой деятельности и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок, чтений и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий, участие в мероприятиях, указанных в настоящем подпункте;

12) организация и осуществление в установленном порядке в соответствии со своей сферой деятельности рекламной, информационной, издательской, и методической деятельности, в том числе издание и реализация каталогов, сборников, монографий, путеводителей и других форм публикаций;

13) создание и реализация в соответствии со своей сферой деятельности кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции;

14) оказание информационных, консультационных, методических, рекламных услуг для физических и юридических лиц в соответствии со сферой своей деятельности (в т.ч. составление исторических справок по профилю музея).

15) оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках целевых и ведомственных программ;

16) предоставление предметов, находящихся в фондах учреждения для экспонирования, фото, кино-, видеосъемки, переиздания документов, а также предоставление услуг по фото-, кино-, видеосъемке музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в установленном порядке;

17) фото- и видеосъемка музейных предметов и экспозиций;

18) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения музейных предметов, хранящихся в учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности учреждения, в соответствии с законодательством;

20) предоставление по согласованию с учредителем в аренду и/или в безвозмездное и возмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, в установленном порядке;

21) осуществление редакционной и издательской деятельности в сфере ведения учреждения;

22) создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

23) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, списанного в установленном порядке, произведенного и (или) приобретенного как за счет средств бюджетного финансирования или бюджетных субсидий, так и за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

24) реализация продукции, в том числе, приобретенной за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующая предмету и целям деятельности учреждения;

25) предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, во временное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

26) организация и осуществление библиотечной и архивной деятельности;

27) деятельность в форме лекций, консультаций, тренингов, конференций, мастер-классов, семинаров и других видов обучения;

28) консультация по экспертизе рукописных и печатных книг;

29) обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами других музеев;

30) выполнение функции заказчика всех исследовательских, проектных, производственных работ по реставрации, консервации, ремонту, приспособлению к профилю своей деятельности зданий, помещений, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением.

31) содействие возрождению и развитию традиционных промыслов и ремесел;

32) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, в том числе создание и поддержка собственного сайта.

33) привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

34) участие в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных и национальных проектов, грантовых и иных конкурсах;

35) предоставление туристических информационных услуг, в том числе разработка туристических маршрутов;

36) закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

37) маркетинговые исследования;

38) осуществление мер охранной и противопожарной безопасности

39) управление имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в том числе, сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;

40) предоставление услуг ксерокопирования, сканирования, копирования на материальные и электронные носители, распечатки материалов, набора текстов.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Все имущество Учреждения находится в собственности Североуральского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

4.6. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, является решение о создании Учреждения.

4.11. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказание услуг, реализация продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Североуральского городского округа.

4.15. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое

обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Североуральского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации Североуральского городского округа.

4.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа, указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

4.19. Списание имущества Учреждения и распоряжение списанным имуществом осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Североуральского городского округа.

4.20. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

4.22. Учредитель не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.23. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.24. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, поступает в распоряжение и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.25. Имущество, переданное Учреждению или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.26. Имущество, ограниченное для использования в гражданском обороте или изъятое из гражданского оборота, закрепляется за Учреждением и изымается у Учреждения в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.27. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, независимо от источников их приобретения, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу.

4.28. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.29. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости (при наличии) и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.30. Для музейных предметов и музейных коллекций, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, не отражаемых на балансе Учреждения, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании которого они находятся, ведение перечня особо ценного движимого имущества в части указанных объектов осуществляется Учреждением на основании основных учетных документов.

4.31. Учреждение хранит, учитывает и использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Свердловской области, а также с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.32. Основной, научно-вспомогательный и архивный фонды требуют особого режима хранения, и учитываются в учетно - хранительских документах.

4.33. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.34. Музейные фонды являются неделимыми и не подлежат продаже, приватизации, залогу и т.п.

4.35. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в установленном законом порядке.

4.36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.37. Учреждение не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.38. Учреждение обязано:

– предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

– представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности; о имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Североуральского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе, должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются Учредителю ежемесячно).

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом, на основании муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и в целях предоставления качественных муниципальных услуг заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами.

5.3. Выполнение муниципального задания осуществляется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа. Изменение (уменьшение) объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

5.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются постановлением Администрации Североуральского городского округа.

5.5. Доход от приносящей доход деятельности направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы работников.

5.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Североуральского городского округа публикует:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проводимых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

6. Порядок управления учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) утверждает Устав Учреждения, изменения (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа и настоящим Уставом;

2) формирует и утверждает Учреждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, принимает решение об изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;

3) осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

4) обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Учреждения, осуществляет контроль исполнения государственных образовательных стандартов (примерных учебных планов) в части начального художественного образования;

5) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа;

6) осуществляет в установленном порядке аттестацию руководящих работников Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию;

8) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда (оклад, надбавки, доплаты и размер стимулирующих выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа;

9) принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) согласовывает совершение крупных сделок;

11) рассматривает обращение Учреждения о согласовании:

– создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания;

13) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, относящихся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения:

6.3.1. Руководитель Учреждения (далее – директор Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.3.2. Права директора Учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

9) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Обязанности директора Учреждения:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения:

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

6.4.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 7 (семи) человек.

6.4.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации Североуральского городского округа – 2 человека (из них 1 человек – представитель структурного подразделения Администрации, на которое возложены функции по управлению муниципальным имуществом);
- представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека.

6.4.4. Состав Наблюдательного совета утверждается постановлением Учредителя.

6.4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4.6. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.4.7. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.8. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.4.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

6.4.9. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6.4.10. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», локальными нормативными актами Учреждения.

7. Учет и отчетность учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету.

7.4. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Локальные и нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. Внесение изменений в Устав учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Контроль за деятельностью учреждения

11.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа.

11.2. Учреждение обязано предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

11.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Североуральского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

11.4. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

Прошито и скреплено печатью

на 21 (двадцати одной) листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

Заместитель начальника

Матвеева М.В.

