

муниципальное автономное
учреждение культуры
«Североуральский
краеведческий музей»

П Р И К А З

от 27.12.2023 года № 112

«Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Муниципальном автономном учреждении культуры «Североуральский краеведческий музей»

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами Муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей» «Физкультура и Спорт», руководствуясь Уставом МАУК «Североуральский краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и разместить у заведующего заведующего экскурсионно-массовым отделом систему «Телефон доверия» для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей».

2. Утвердить:

1) Положение о работе системы «Телефон доверия» по факторам коррупционной направленности в Муниципальном автономном учреждении культуры «Североуральский краеведческий музей» (прилагается);

2) список лиц, ответственных за прием заявлений граждан и организацию обратной связи по системе «Телефон доверия» (прилагается);

3) форму журнала учета заявлений граждан по факторам коррупционной направленности в Муниципальном автономном учреждении культуры «Североуральский краеведческий музей» (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУК
«Североуральский краеведческий музей»



Е.А. Лысенко

С приказом ознакомлены

	А. А. А. А.	27.12.23
	Б. Б. Б. Б.	27.12.2023

Утвержден
Приказом директора
МАУК «Североуральский краеведческий музей»
от 27.12.2023г. № 112
«Об утверждении Положения о работе
системы «Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности в
Муниципальном автономном учреждении культуры
«Североуральский краеведческий музей»

Список
лиц, ответственных за прием заявлений граждан и организацию
обратной связи по системе «Телефон доверия»

Агзамова Александровна Зеленина Елена Леоновна	Василина Заведующий отделом Главный хранитель фондов	экскурсионно-массовым
--	---	-----------------------

Утверждена
Приказом директора
МАУК «Североуральский краеведческий музей»
от 27.12.2023г. № 112
«Об утверждении Положения о работе
системы «Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности в
Муниципальном автономном учреждении культуры
«Североуральский краеведческий музей»

Форма

журнала учета заявлений граждан по факторам коррупционной
направленности в МАУК «Североуральский краеведческий музей»

№ п/п	Дата, Время поступившего заявлений	Ф.И.О. заявителя	Адрес, место работы конт. телефон	Содержание заявления	Принятые меры	Подпись ответственного лица
1.						
2.						

Утверждено
Приказом директора
МАУК «Североуральский краеведческий музей»
от 27.12.2023г. № 112
«Об утверждении Положения о работе
системы «Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности в
Муниципальном автономном учреждении культуры
«Североуральский краеведческий музей»

Положение
о работе системы «Телефон доверия» по факторам коррупционной
направленности в МАУК «Североуральский краеведческий музей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Муниципального автономного учреждения культуры «Североуральский краеведческий музей» (далее - Телефон доверия).

2. Телефон доверия устанавливается в экскурсионно-массовом отделе и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

II. Цели работы Телефона доверия

Телефон доверия создан в целях:

вовлечения населения Североуральского городского округа в реализацию антикоррупционной политики;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

Основными задачами работы Телефона доверия являются:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по телефону доверия;

обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер директору МАУК «Североуральский краеведческий музей»;

анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Североуральского городского округа через сайт учреждения.

2. Прием заявлений граждан по Телефону доверия осуществляется в рабочее время с 9 часов 30 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут со вторника по субботу. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 8(34380)2-28-74.

Ответственными за прием заявлений граждан по Телефону доверия, их учет и предварительную обработку назначается заведующий экскурсионно-массовым отделом и главный хранитель фондов соответствию со списком, утвержденным настоящим постановлением.

3. При ответе на телефонные звонки ответственный сотрудник обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами МАУК «Североуральский краеведческий музей»;

предложить гражданину изложить суть вопроса;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

5. Ежедневно к концу рабочего времени ответственный сотрудник готовит отчет о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции и направляет его директору учреждения.

6. Директор принимает своевременные меры реагирования на поступившие обращения.

7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 14.06.2005г. № 52-ОЗ «Об Административных правонарушениях на территории Свердловской области».