

## **Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Североуральский краеведческий музей»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Североуральский краеведческий музей» (далее – Кодекс) (далее - Музей, Учреждение) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников Музея, в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета музея, доверия и уважительного отношения граждан к нему. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников Учреждения, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в музее.
- 1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении руководящих работников музея обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов музея.
- 1.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам Музея надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом. Каждый работник Музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению. Каждый гражданин, посетитель Музея вправе ожидать от работника Учреждения, в отношении с ним, поведения, соответствующего положениям Кодекса.
- 1.4. Ознакомление работников Музея с Кодексом, производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Ознакомление с Кодексом работников, принятых на работу до вступления в действие Кодекса, производится руководителем Музея.
- 1.5. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

### **II. Основные понятия**

- 2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:
  - 1) работники Музея – лица, состоящие в трудовых отношениях с Музеем;
  - 2) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- 3) личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника Музея, возможность получения работником Музея, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- 4) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Музея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;
- 5) требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника Музея в соответствии с замещаемой им должностью статьей 349 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними внутренними регулятивными документами Музея.

### III. Основные принципы и правила служебного поведения работников Музея

- 3.1. Работники Музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:
  - 1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
  - 2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
  - 3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Музея, обеспечивать эффективность его работы;
  - 4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Учреждения;
  - 5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Музея, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - 6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в музее;
  - 7) соблюдать требования к служебному поведению;
  - 8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию Блоку по организационно-правовым вопросам и безопасности музея (далее - Блок по безопасности) как органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее, комиссии Музея по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);
  - 9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- 10) уведомлять директора Музея, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 11) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Музее, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников музея и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в музее конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Музею.
- 12) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Музея совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Музея (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);
- 13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Музея;
- 14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 15) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность, в качестве работника Музея, политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- 16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Музея;
- 17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами музея получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом руководителя;
- 18) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Музея при решении вопросов личного характера;
- 19) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- 20) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 21) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 22) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Музея;

- 23) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Музея, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в музее правила публичных выступлений;
  - 24) избегать использования во внутренней и деловой переписке, публичных выступлениях иностранных слов и терминов, имеющих общепринятые и/или укоренившиеся русскоязычные синонимы или аналоги;
  - 25) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Музея, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности музея, соблюдая при этом установленные в музее правила публичных выступлений;
  - 26) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Музея;
  - 27) не использовать имущество Музея в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;
  - 28) соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Музея, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.
- 3.2. Работники Музея, замещающие должности при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень), также обязаны:
- 1) представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
  - 2) сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
  - 3) в случае если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Работнику Музея, замещающему должность, включенную в Перечень, запрещается:
- 1) участвовать в деятельности органов управления и контроля коммерческой организации, за исключением осуществления такой деятельности с согласия директора Музея;
  - 2) осуществлять предпринимательскую деятельность;
  - 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в музее, за исключением осуществления такой деятельности с согласия директора Музея;
  - 4) получать, в связи с исполнением трудовых обязанностей, вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением вознаграждений за исполнение в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, функций членов органов управления и контроля коммерческой организации и компенсаций командировочных расходов, связанных с исполнением таких функций;
  - 5) принимать от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) без письменного разрешения представителя работодателя;

- 6) использовать свои полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных, не являющихся объектом деятельности Музея, организаций;
  - 7) создавать в Музее структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;
  - 8) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
  - 9) заниматься, без письменного разрешения работодателя, оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея:
- 1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
  - 2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
  - 3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам музея работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
  - 4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
  - 5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;
  - 6) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.
- 3.5. Работники Музея вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника музея каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей. Стоимость подарка, получаемого работником Музея в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат). В случае получения подарка работником Музея в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя. В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работники Музея обязаны передать полученные, в связи с исполнением трудовых обязанностей, подарки в собственность музея или Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия.

- 3.6. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники Музея обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

#### IV. Этические правила

- 4.1. Работники Музея в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 4.2. Работники Музея:
- 1) обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;
  - 2) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.
  - 3) должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
  - 4) обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
  - 5) должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации музея. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником музея, к которому она обращена.
- 4.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Музея воздерживаются:
- 1) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 4.4. Внешний вид работников Музея, при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к музею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники музея соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

#### V. Заключительные положения

- 5.1. Если у работника Музея возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю.
- 5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от директора Музея факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками музея трудовых обязанностей.

- 5.3. Руководители всех уровней Музея не должны допускать преследование работников музея за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника музея, независимо от его должности.
- 5.4. На работника Музея не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.
- 5.5. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику Музея могут быть применены следующие меры воздействия: устное замечание, порицание; предупреждение о недопустимости неэтичного поведения; требование о публичном извинении.
- 5.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Музея мер юридической ответственности.